Всю основную информацию вы можете найти в англоязычном руководстве **E-SERVICE New Manual 2025 (ENG).**

Содержание:

1. **Размещение букинга – стр.2**
2. **Ремарка и Сервис-контракт – стр.5**
3. **Создание коносамента – стр.8**
4. **AFR – стр.11**
5. **Выпуск релизов и оригиналов – стр.13**
6. **Корректировка коносамента после отхода судна – стр.15**
7. **Q&A – стр.16**

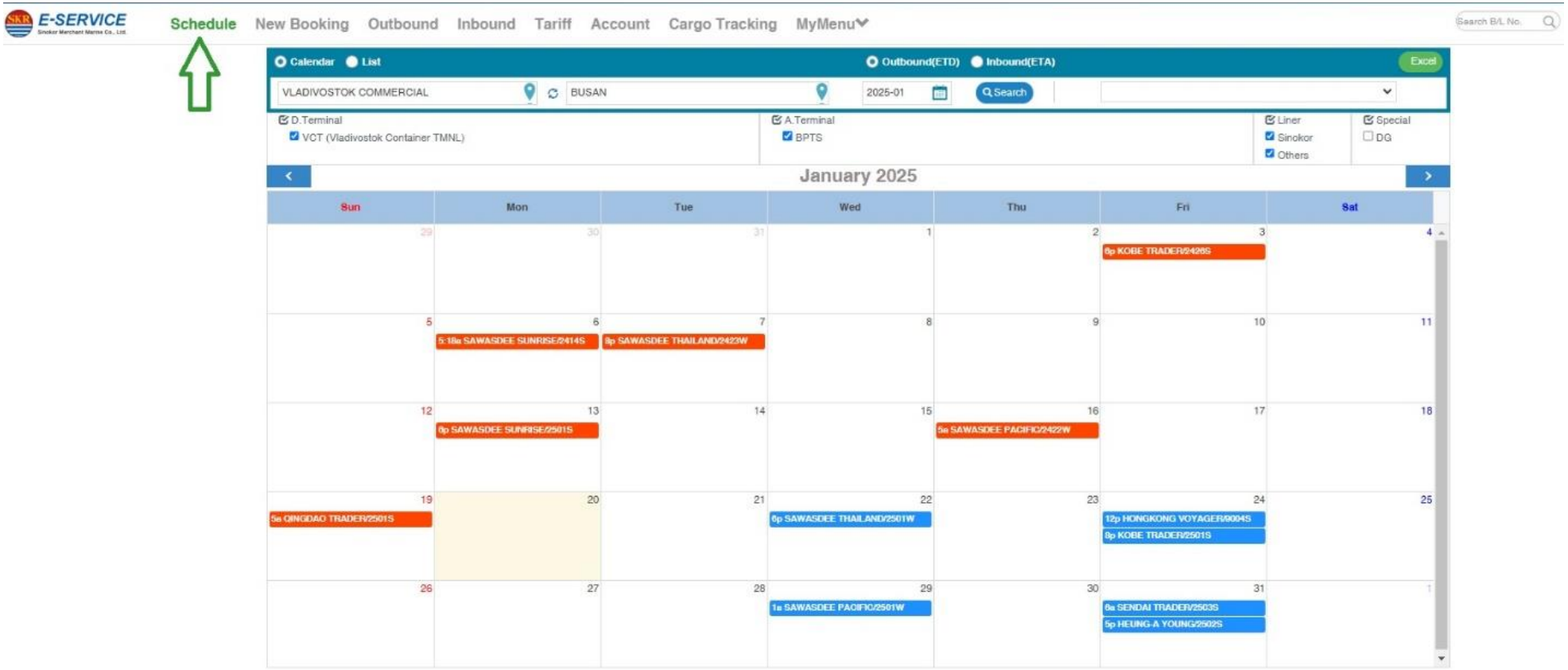
SINOKOR
長錦商船 株式會社
Sinokor Merchant Marine Co., Ltd.

HEUNG A LINE
興亞LINE株式會社
Heung A Line Co., Ltd.

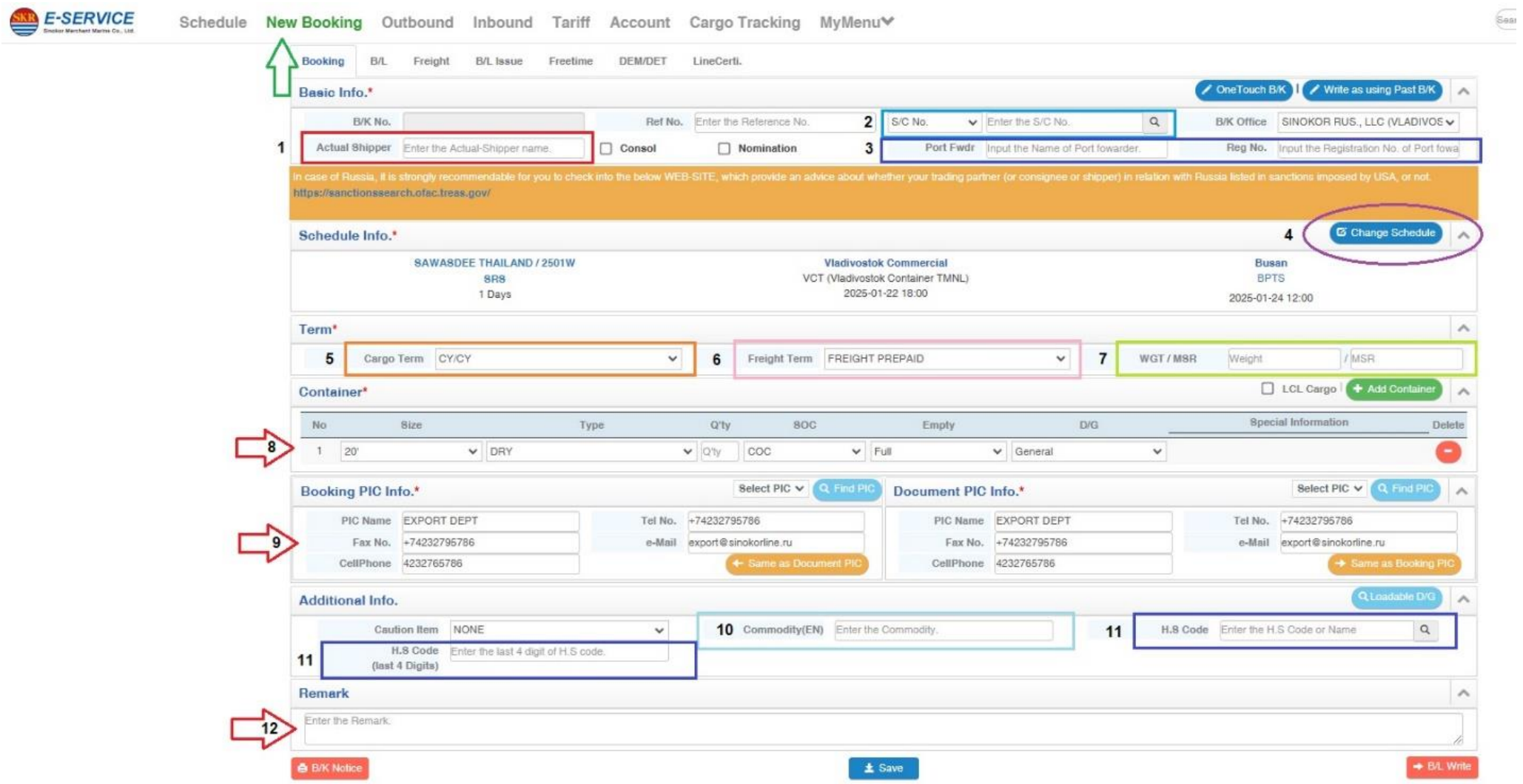
1. Создание букинга (NEW BOOKING)

создать букинг вы можете двумя способами:

- через кнопку SCHEDULE, где вы сначала вносите данные по портам погрузки и выгрузки, затем выбираете судно

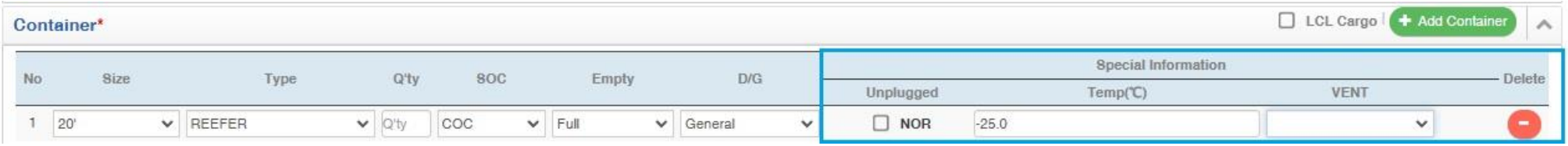


- через кнопку NEW BOOKING



1. Необходимо внести наименование отправителя по коносаменту
2. Номер сервис контракта
3. Наименование компании-экспедитора по порту + ИНН

4. При выборе судна схема та же: вводите порт погрузки/порт выгрузки и выбираете нужное вам судно
5. CARGO TERM **ВСЕГДА** должен быть CY/CY. Выбирать другие условия нельзя.
6. FREIGHT TERM выбираете в зависимости от условий оплаты согласованных с контрактодержателем
7. Необходимо внести данный по весу и объему груза
8. Вносите данные по ктк: типоразмер, тип ктк, кол-во ктк, принадлежность ктк COC/SOC
    - *для высоких сорокафутовых ктк выбирайте 40HQ*
    - *COC и SOC ктк букируются отдельно*
    - *если груз опасный, необходимо в выпадающем меню выбрать D/G и заполнить букинг по инструкции для букировки опасного груза*
    - *для реф. ктк необходимо указывать температурный режим и вентиляцию*
      Если температура подключения минусовая, вентиляция всегда закрытая. Если система выдает ошибку SELECT THE COVER RATIO, вентиляция не внесена.



9. Графа Booking PIC Info подтягивается автоматически
10. Необходимо внести наименование груза
11. Нажимаете на значок увеличительного стекла и выбираете HS КОД в меню поиска, в нижней графе необходимо снести последние 4 цифры HS КОДА
12. Ремарка должна быть заполнена строго по инструкции, без заполненной ремарки букинг в работу не берется.
    - *если у вас реэкспорт, либо есть какие-то другие нюансы (сборный груз и т.д.), о которых необходимо знать агенту линии, также обязательно прописывайте в ремарке.*

РЕМАРКА И СЕРВИС-КОНТРАКТ

Если вы оплачиваете счета в Синокор Рус напрямую:

- Непосредственно перед букировкой необходимо подтвердить ставку с указанием конкретных направлений и плановой даты отправки, ставка при этом будет зафиксирована и внесена с сервис контракт
- В ремарке необходимо указать: номер сервис контракта, условия перевозки, LIFO/LILO, подтвержденную ставку.

  Примеры:

  HAL: R01-2209005// SOC LIFO OCF 1500+LSS+AFS
  SKR: 410-2208006// SOC LIFO OCF 1500+LSS+AFS

- При заполнении коносамента необходимо перепроверить соответствие применяемой ставки и котировки в личном кабинете (раздел **PROFORMA FREIGHT**)

ВАЖНО: если с вашей стороны не было нотиса о букировке и запроса о внесении ставки в сервис контракт, также не была произведена сверка тарифа и условий- и в результате счет был выставлен некорректно, корректировка счета по запросу платная, составляет **100USD**

При букировке отправок с оплатой в Корею:

Необходимо указывать в ремарке следующие данные:

- Наименование компании контрактодержателя
- Полный номер сервис контракта
- Условия оплаты LILO или LIFO
- Где оплачиваются локальные сборы и какие именно.

Если оплата сборов в Корее контрактодеражтелем - указываете K (=Korea)
Если сборы оплачивает получатель в порту выгрузки - указываете C (=Collect)

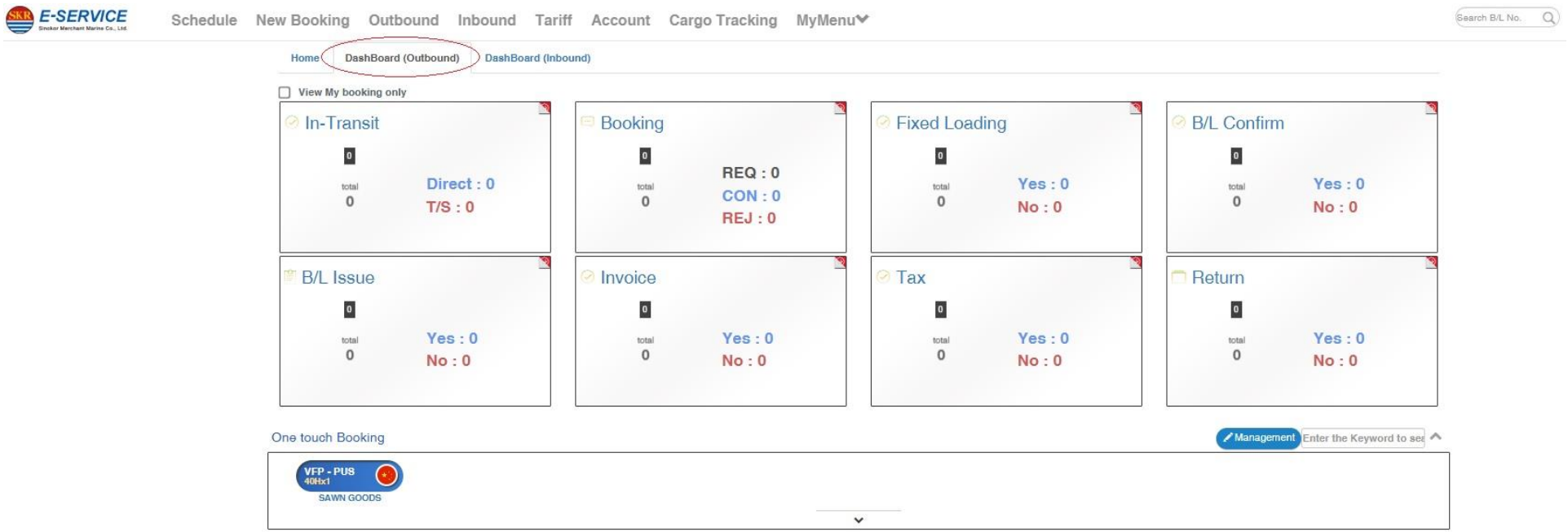
OCF - OCEAN FREIGHT, фрахт
AFS - Advanced Filling Surcharge, сбор за внесение данных в таможенную систему Японии и Китая.
LSS - LOW SULPHUR FUEL SURCHARGE, топливная надбавка за низкосернистое топливо
DDF - DESTINATION DOCUMENTATION FEE, документационный сбор
DTH - DISCHARGING TERMINAL HANDLING CHARGE, сбор за выгрузку в иностранном порту
PCS - PORT CONGESTION SURCHARGE, сбор за загруженность терминала

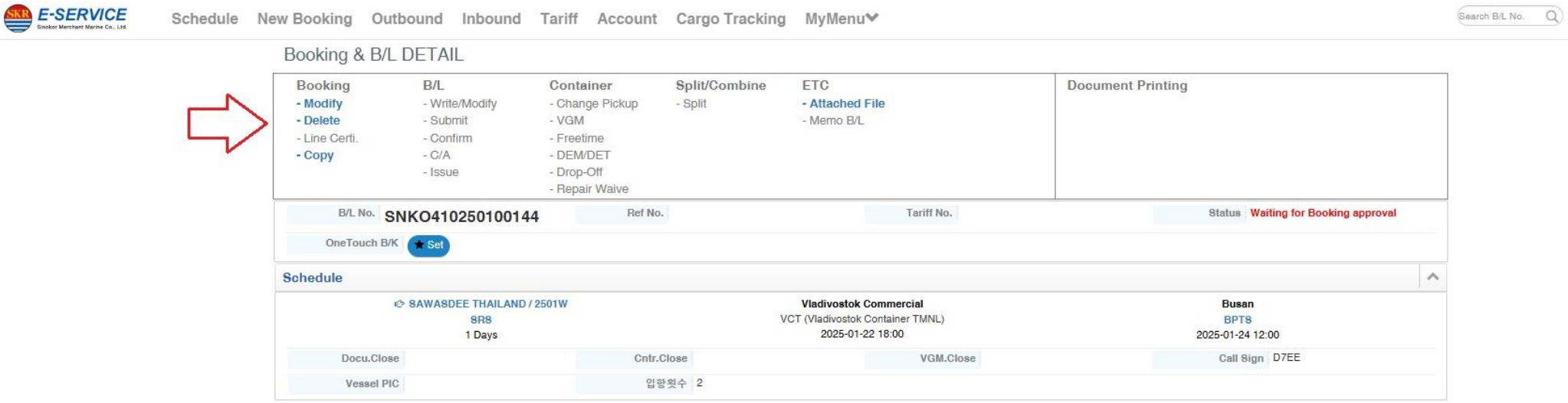
Так же доп.сборы и их расшифровку вы можете найти на нашем сайте http://ebiz.sinokor.co.kr или http://ebiz.heungaline.com в разделе Tafiff --> Standard Tariff.

Примеры ремарки:

YSL//A1RZ0-28282 LILO, OCF, AFS & LSS on K, DTH & DDF on C
JCL// A1RZ9-99999 SOC LIFO, all charges on C

Статусы запросов на бронирование (booking), можно проверить через **Dashboard (**нажав значок E-SERVICE **)**

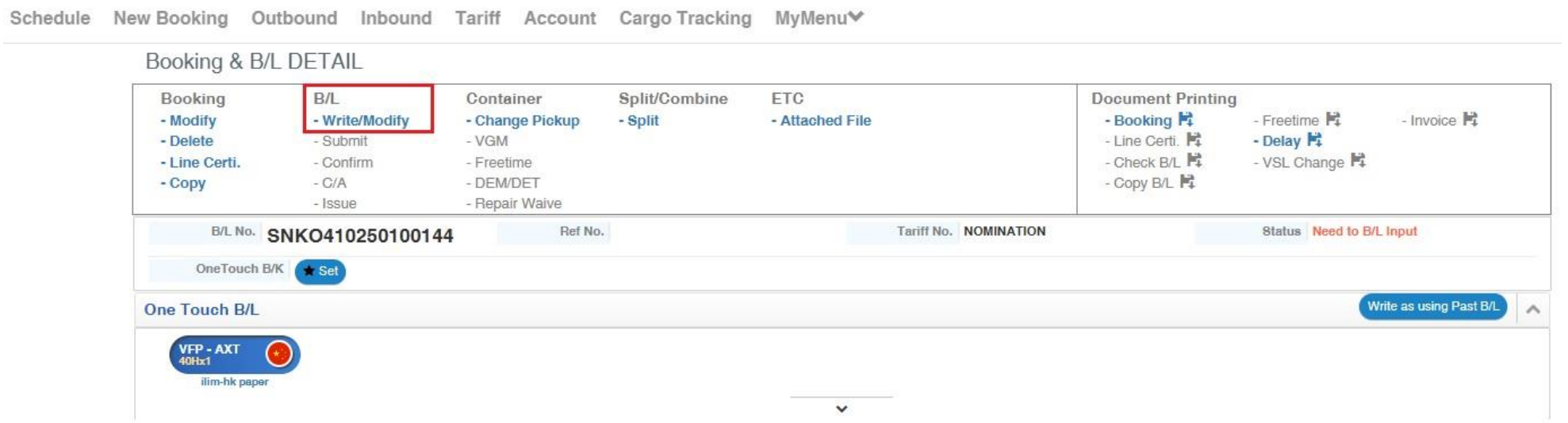




После подтверждения запроса на букировку агентом Линии, в меню **Booking & B/L DETAIL*** можно выгрузить подтверждение букировки.

Откорректировать запрос на букировку (booking) можно через **Booking Modify,** данные сохраняются как запрос и отправляются на подтверждение агенту Линии.

2. Создание коносамента (BL WRITE)

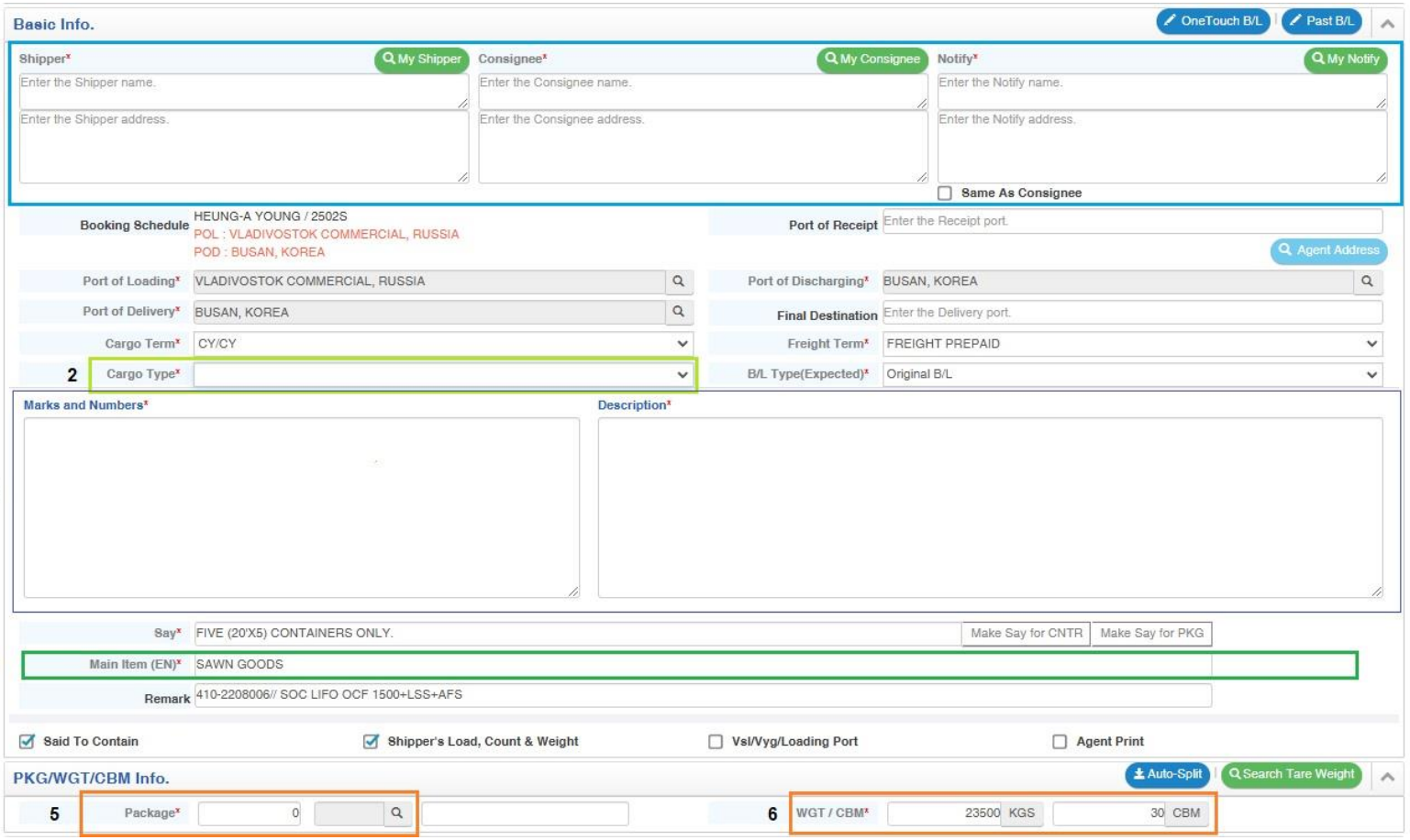


B/L Write – создание коносамента
Modify – корректировка коносамента

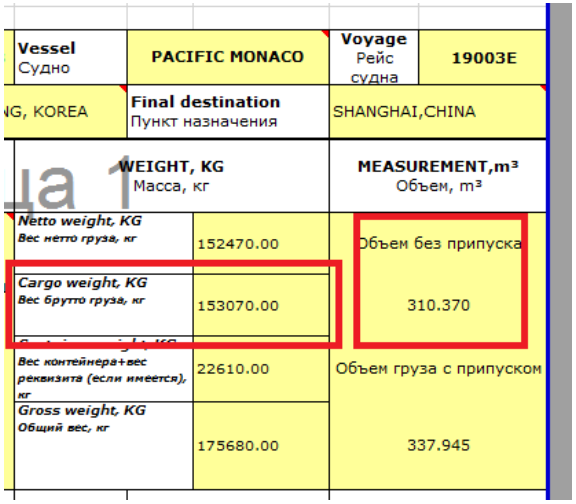
Для идентичных отправок есть функция **One Touch B/L**. Так же можно записать наиболее частых получателей и выбирать их потом одним кликом.

1. Shipper/Consignee/Notify в одну строку входит не более 35 символов. В первом поле (на две строки) прописываете наименование компании. Во втором поле (на три строки) - адрес и контактные данные.
    - *Компания-отправитель не может быть зарегистрирована в стране порта выгрузки*
    - ***ПОЛУЧАТЕЛЬ/НОТИФАЙ - ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО КОМПАНИИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ В СТРАНЕ ПОРТА ВЫГРУЗКИ***
    - *Если наименование компании не помещается на первые две строки, продолжайте во втором блоке (для адреса). Если текст во втором блоке не помещается, ставите * в конце третьей строки и делаете сноску в графу Description. Если необходимы две сноски (для отправителя и получателя, например), то соответственно ставите две звездочки для второй сноски и т.д.*
2. Cargo Type выбираете Simple/Console или Empty, если вы отправляете порожние SOC ктк
3. В графе Description первой строкой идет наименование груза, затем вся остальная информация
    - *для груза в реф. ктк в описании необходимо прописывать температурный режим*
    - *для опасного груза необходимо прописывать класс опасности и ООН номер*

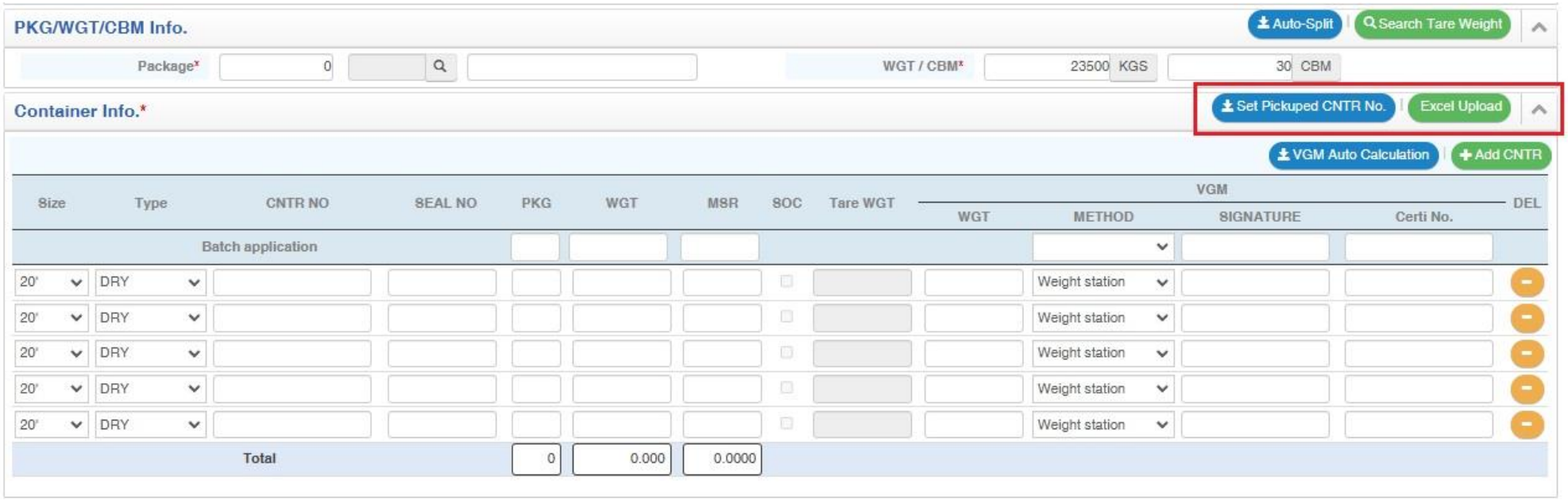
4. Main Item – основной вид груза. Должен в точности совпадать с наименование груза в графе Description
    - *Если у вас оборудование, нельзя просто написать EQUIPMENT / TOOLS и т.д. Необходимо указать, что это за оборудование. Например, ENGINE, либо AIRCRAFT PARTS, либо TYRE FITTING EQUIPENT и т.д.*
5. Вносите кол-во упаковок груза и через значок увеличительного стекла выбираете тип упаковки



6. Вносите кол-во упаковок груза и через значок увеличительного стекла выбираете тип упаковки
    - *Общий вес груза берете из графы Cargo weight, KG в погруз. поручении (вес брутто без веса контейнера)*
    - *Объем по умолчанию – без припуска (для лесоматериалов), однако по инструкциям клиента вы можете указать объем с припуском. Не указывать объем или ставить 0 нельзя.*



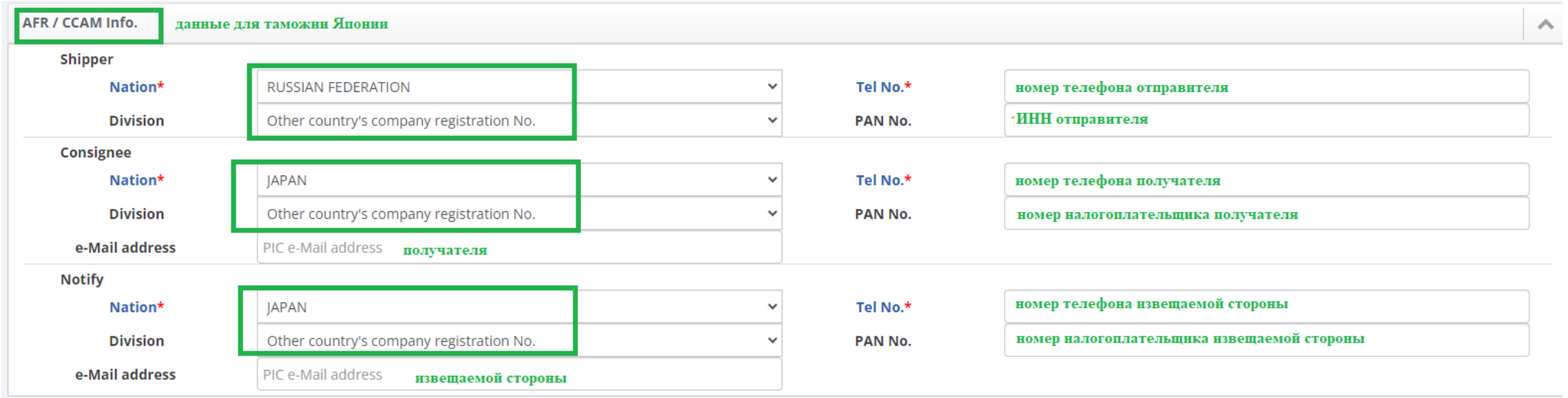
7. В системе предусмотрена быстрая загрузка всех данных по контейнерам, чтобы не приходилось вносить их вручную по одному. Нажмите кнопку Excel Upload и скачайте проформу (кнопка DOWNLOAD SAMPLE SHEET).
    - *в файле необходимо выбирать тип и размер ктк, а также VGM Calculation (тип взвешивания) строго из выпадающего списка. Любое несоответствие – и вы не сможете подгрузить файл.*
    - *В поле VGM Signature необходимо занести только фамилию ЗАГЛАВНЫМИ буквами. Без точек, тире и других символов. В любом случае, система даст вам подсказку, если что-то не так.*
    - ***Не нажимайте** кнопку VGM auto calculation.*

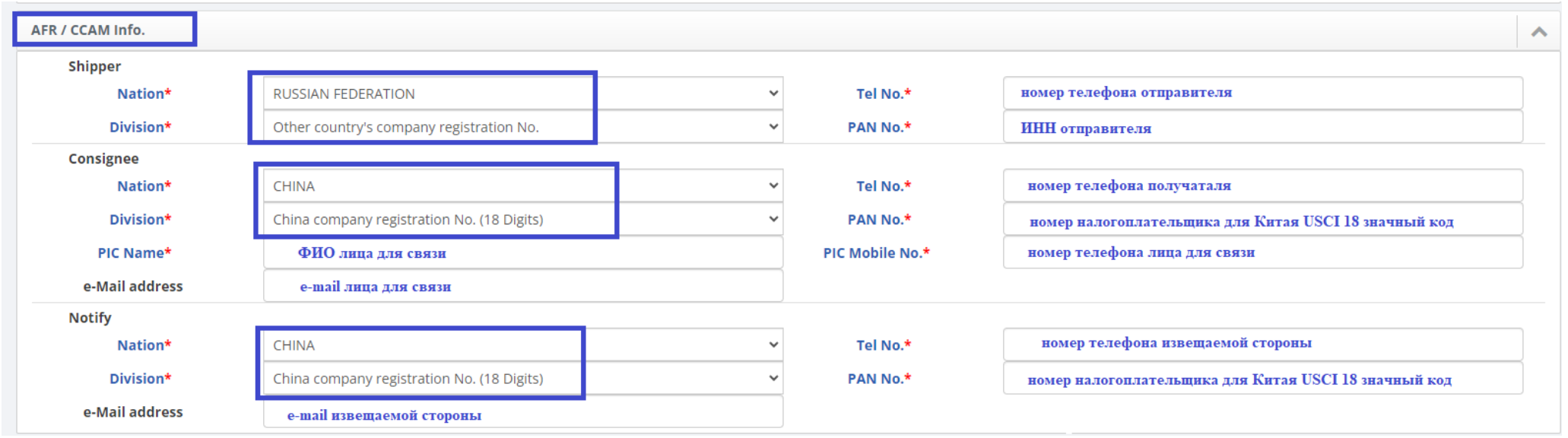


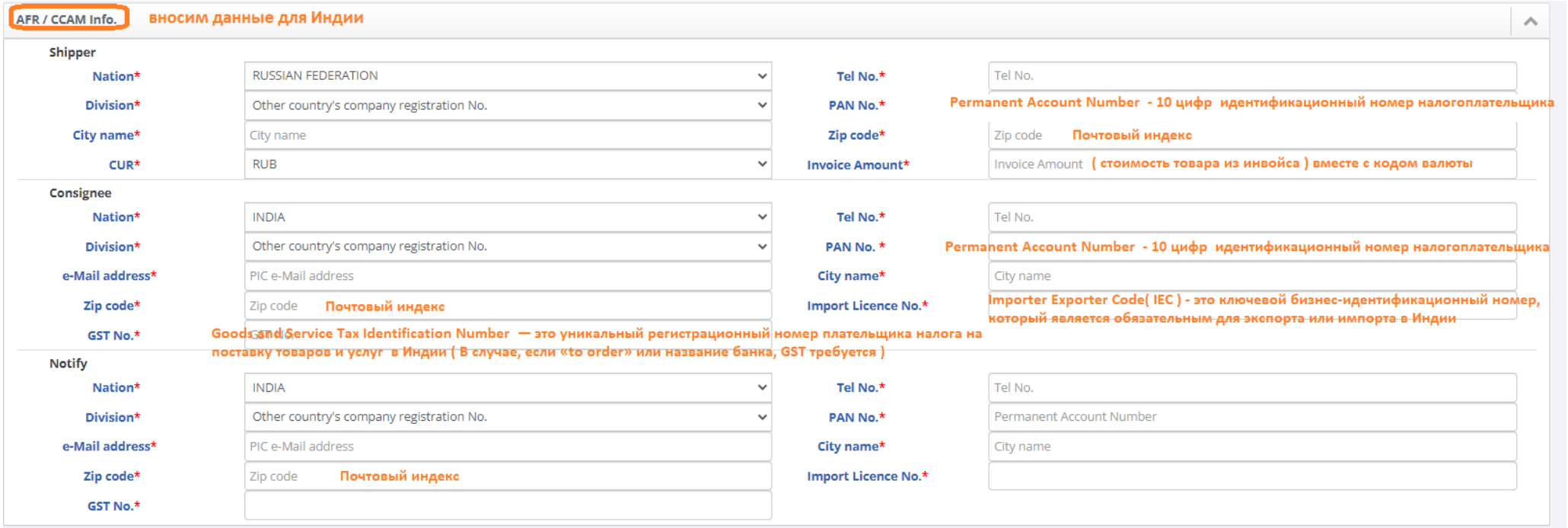


СИСТЕМА НЕВЕРНО ОПРЕДЕЛЯЕТ COC/SOC ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ КОНТЕЙНЕРА. ЧТО ДЕЛАТЬ?
После подгрузки контейнеров система может определить ктк как SOC, даже если это ктк Линии. Так происходит, если по ктк еще не проставлены коды движения. После того, как коды движения будут проставлены, галочка уберется автоматически.

8. AFR


AFR / CCAM Info.
данные для таможни Японии
Shipper
Nation*
RUSSIAN FEDERATION
Division
Other country's company registration No.
Tel No.*
номер телефона отправителя
PAN No.
ИНН отправителя
Consignee
Nation*
JAPAN
Division
Other country's company registration No.
Tel No.*
номер телефона получателя
PAN No.
номер налогоплательщика получателя
e-Mail address
PIC e-Mail address
получателя
Notify
Nation*
JAPAN
Division
Other country's company registration No.
Tel No.*
номер телефона извещаемой стороны
PAN No.
номер налогоплательщика извещаемой стороны
e-Mail address
PIC e-Mail address
извещаемой стороны


AFR / CCAM Info.
Shipper
Nation*
RUSSIAN FEDERATION
Division*
Other country's company registration No.
Tel No.*
номер телефона отправителя
PAN No.*
ИНН отправителя
Consignee
Nation*
CHINA
Division*
China company registration No. (18 Digits)
PIC Name*
ФИО лица для связи
e-Mail address
e-mail лица для связи
Tel No.*
номер телефона получаталя
PAN No.*
номер налогоплательщика для Китая USCI 18 значный код
PIC Mobile No.*
номер телефона лица для связи
Notify
Nation*
CHINA
Division*
China company registration No. (18 Digits)
e-Mail address
e-mail извещаемой стороны
Tel No.*
номер телефона извещаемой стороны
PAN No.*
номер налогоплательщика для Китая USCI 18 значный код



Сохранить внесенные данные **TEMPORARY SAVE** *(в самом низу страницы)*

Необходимо прогрузить коносамент **SUBMIT** (иначе линия его не видит)
После нажатия **SUBMIT**, можно корректировать данные в коносаменте через **B/L Modify.**

Скачать драфт в формате PDF можно через **Copy B/L** в меню Document Printing.



Я ВЫБИРАЮ ТИП КОНОСАМЕНТА SURRENDERED, НО СИСТЕМА ВСЕ РАВНО ВОЗВРАЩАЕТ НА ORIGINAL B/L, ПОЧЕМУ?

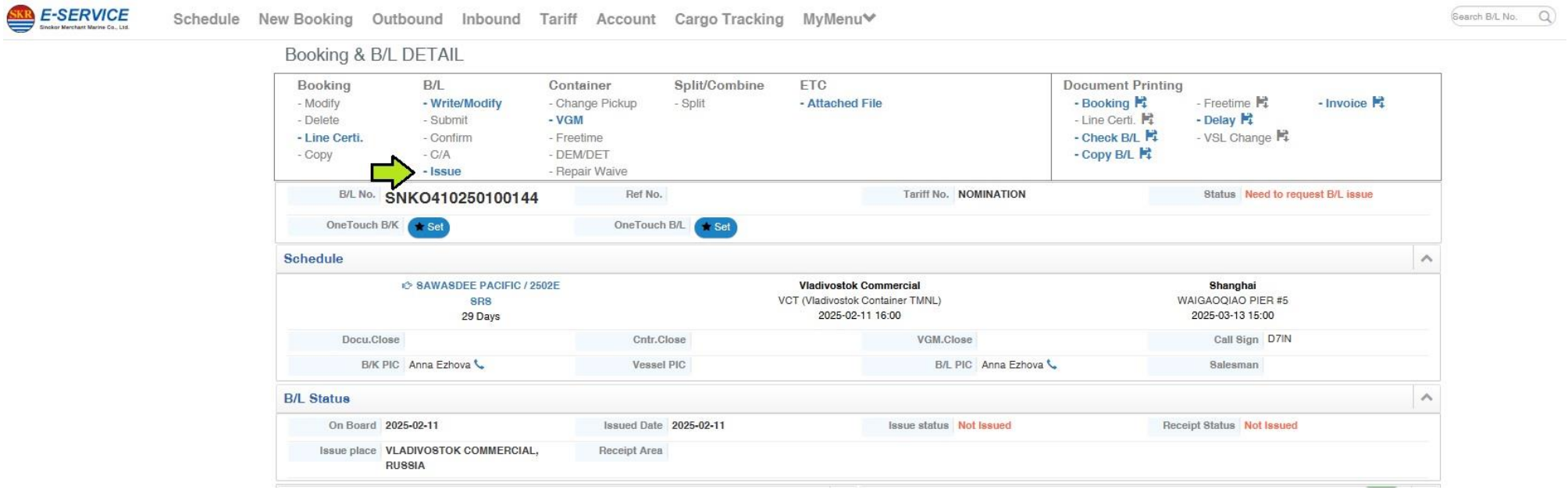
Так задумано системой. Это только ожидаемый тип коносамента. Когда вы запросите релиз, значок оригинала автоматически уберется.

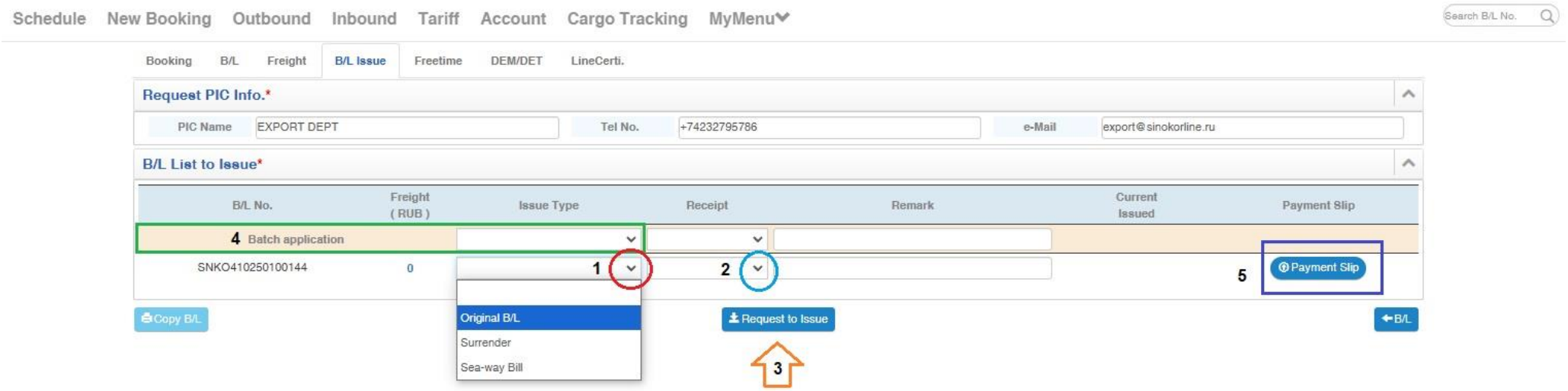
НАЖИМАЮ SUBMIT, НО НИЧЕГО НЕ ПРОИСХОДИТ. САЙТ ПО-ПРЕЖНЕМУ ВЫДАЕТ СООБЩЕНИЕ “You have to submit this temporary saved BL”.

Скорее всего, у вас в браузере включена блокировка всплывающих окон (pop up window). Блокировку нужно отключить.

3. Выпуск релизов и оригиналов

Чтобы запросить релиз, нажмите **ISSUE** в разделе B/L.

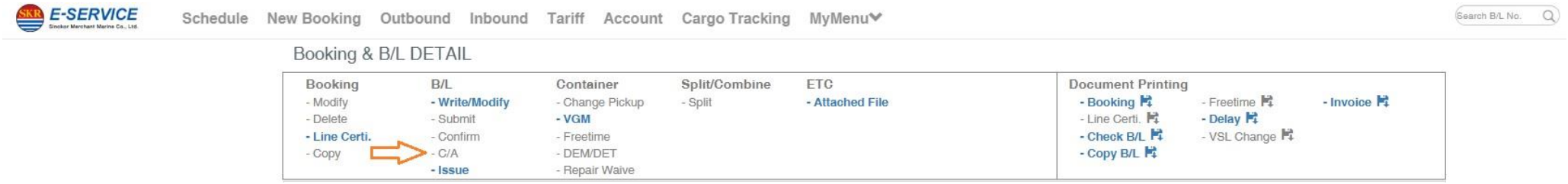




1. Чтобы запросить релиз по одному из коносаментов, необходимо провалиться в выпадающее меню ISSUE TYPE напротив нужного вам коносамента тип релиза
    - *Если вам необходимо выпустить оригиналы коносамента, нужно выбрать Original B/L и направить запрос на почту export@sinokorline.ru с указанием кол-ва оригиналов, копий и ФИО сотрудника, который будет забирать оригиналы*
    - *Выпуск оригиналов в российских офисах бесплатный*
2. В разделе RECEIPT есть 4 опции: visit, quick, mail, online. **Выбирайте ONLINE**.
    - *Для оригиналов выбирайте VISIT*
3. REQUEST TO ISSUE для отправки запроса агентам линии.
4. Вы можете запросить релиз сразу по нескольким коносаментам через BATCH APPLICATION
    - *Последовательность действий та же, после выбора ISSUE TYPE и RECEIPT необходимо выбрать те коносаменты, по которым вам необходим релиз*

После того, как агент линии подтвердит ваш запрос, вам придет уведомление на почту, и вы сможете скачать коносамент с отметкой о релизе в личном кабинете через **COPY BL.**

4. Корректировка коносамента после отхода судна



Внести корректировку в коносамент после отхода судна можно через C/A Request

1. После того, как вы внесли все изменения, система потребует от вас выбрать сторону, которая будет оплачивать корректировку.
2. Данные в коносаменте не обновятся автоматически после внесения корректировки, т. к. все корректировки после отхода судна подтверждается агентами линии,

Если корректировка бесплатная, агент линии сообщит вам о подтверждении

Если корректировка платная, агент линии запросит у вас подтверждение расходов по корректировке

- *Стоимость корректировки назначает таможня в порту трансшипмента, либо в порту выгрузки, в зависимости от того, где находится груз на момент запроса корректировки*

5. Q&A

1. МОЖНО ЛИ ДОБАВИТЬ НЕСКОЛЬКО АДРЕСОВ В ОДИН ID ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ?

Вам необходимо в личном кабинете в правом верхнем углу нажать на значок с изображением человечка
- раздел My info
- в графе Mail Receipt указать необходимые емейлы через запятую



